

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

„Usługę dobrowolnego grupowego ubezpieczenia na życie dla pracowników
Domu Pomocy Społecznej Nr 1 im. Marie Juchacz w Gorzowie Wlkp. oraz członków ich rodzin”

Zamówienie publiczne realizowane w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej
poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo
zamówień publicznych.

Data

Zatwierdził

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Dom Pomocy Społecznej Nr 1 im. Marie Juchacz

ul. Podmiejska - Boczna 10

66 – 400 Gorzów Wlkp.

tel. (95) 732-41-22

fax (95) 732-41-22

http:/ www.dps.gorzow.pl/bip

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2010, Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), zwaną dalej ustawą Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp oraz jej aktów wykonawczych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa dobrowolnego grupowego ubezpieczenia na życie dla pracowników Domu Pomocy Społecznej Nr 1 im. Marie Juchacz w Gorzowie Wlkp. oraz członków ich rodzin.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakresu ochrony ubezpieczeniowej zawarty jest w załącznikach nr 2 i nr 3 do niniejszej SIWZ.

3. Nazwa i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

66.51.00.00-8 - usługi ubezpieczeniowe

66.51.10.00-5 - usługi ubezpieczeń na życie

66.51.21.00-3 – usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.

IV. Termin wykonania zamówieniach

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: od dnia 01 kwietnia 2012r. do dnia 31 marca 2016r..

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. dotyczące:

1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie aktualnego (na czas trwania umowy) zezwolenia właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie wszystkich grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia, wymaganego ustawą z dnia 22 maja 2003r. o działalności ubezpieczeniowej (t.j. Dz. U. z 2010, Nr 11, poz. 66 ze zm.).

Ocena, czy Wykonawca spełnia postawiony wyżej warunek udziału w postępowaniu, zostanie

dokonana zgodnie z kryterium spełnia/nie spełnia, na podstawie analizy załączonego wraz z ofertą Wykonawcy dokumentu wymienionego w pkt VI 1.2. lit. a SIWZ i oświadczenia wymienionego w pkt VI 1.1. SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składają oddzielnie wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia – Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykonanie w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 2 usług odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, tj. polegających na realizacji min. 2 umów na ubezpieczenie grupowe dla min. 150 osób każda o wartości min. 200 000,00 PLN dla każdej umowy. Do wykazu należy załączyć dokumenty (referencje) potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Ocena, czy Wykonawca spełnia postawiony wyżej warunek udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium spełnia/nie spełnia, na podstawie analizy załączonego wraz z ofertą Wykonawcy dokumentu wymienionego w pkt VI 1.2. lit. b SIWZ i oświadczenia wymienionego w pkt VI 1.1. SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa co najmniej jeden z tych Wykonawców lub wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Wielkości stanowiące o spełnieniu warunku, tj. ilość usług, będą zsumowane ze wszystkich dokumentów składanych przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Sumowaniu nie podlega ilość ubezpieczonych osób poszczególnych umów na ubezpieczenie grupowe (każda z wykazanych usług musi dotyczyć ubezpieczenia minimum 150 osób).

1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena, czy Wykonawca spełnia postawiony wyżej warunek udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium spełnia/nie spełnia, na podstawie analizy załączonego wraz z ofertą Wykonawcy oświadczenia wymienionego w pkt VI 1.1. SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa co najmniej jeden z tych Wykonawców lub wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej - Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie na dzień 31.12.2011 roku, zgodnie z art. 154 ustawy z dnia 22 maja 2003 roku o działalności ubezpieczeniowej wskaźnika pokrycia rezerw techniczno ubezpieczeniowych aktywami na poziomie co najmniej 100% oraz zgodnie z art. 146 tejże ustawy wskaźnika pokrycia marginesu wypłacalności środkami własnymi na poziomie co najmniej 100%.

Ocena, czy Wykonawca spełnia postawiony wyżej warunek udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium spełnia/nie spełnia, na podstawie analizy załączonego wraz z ofertą Wykonawcy dokumentu wymienionego w pkt **VI 1.2.** lit. **c** SIWZ oraz oświadczenia wymienionego w pkt. **VI 1.1.** SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa co najmniej jeden z tych Wykonawców lub wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający wymogi dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp, tj. z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- b) Wykonawców, z którymi dany Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5 % wartości umowy;
- c) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

- d) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- e) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- f) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- g) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- h) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- i) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo

popelnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

j) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Oceny spełnienia wymogu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z mocy art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający dokona na podstawie złożonych dokumentów wymienionych w pkt **VI 2.2.** SIWZ i oświadczenia wymienionego w pkt **VI 2.1.** SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymóg dotyczący braku podstaw do wykluczenia z mocy art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, musi spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:

1.1. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru – załącznik nr 7 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z tych Wykonawców samodzielnie.

1.2 dokumenty wymagane od Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, tj.:

a) Zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej we wszystkich grupach ryzyk objętych przedmiotem zamówienia (zgodnie z ustawą z dnia 22.05.2003r. o działalności ubezpieczeniowej (t.j. Dz. U. z 2010 Nr 11, poz. 66 ze zm.);

Dokument musi być zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składają oddzielnie wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, liczby ubezpieczonych, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje) – załącznik nr 6 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa co najmniej

jeden z tych Wykonawców lub wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Wielkości stanowiące o spełnieniu warunku będą zsumowane.

c) sprawozdanie finansowe potwierdzające posiadanie na dzień 31.12.2011 roku, zgodnie z art. 154 ustawy z dnia 22 maja 2003 roku o działalności ubezpieczeniowej (t.j. Dz. U. z 2010 Nr 11, poz. 66 ze zm.), wskaźnika pokrycia rezerw techniczno ubezpieczeniowych aktywami na poziomie co najmniej 100% oraz zgodnie z art. 146 tejże ustawy wskaźnika pokrycia marginesu wypłacalności środkami własnymi na poziomie co najmniej 100%, wraz z wyliczeniem ich wartości.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, których okres działalności na rynku ubezpieczeniowym wynosi minimum 2 lata.

2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:

2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp, wg wzoru przekazywanego przez Zamawiającego – załącznik nr 8 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z tych Wykonawców samodzielnie.

2.2. dokumenty wymagane od Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, tj.:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z tych Wykonawców samodzielnie.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w **pkt VI 2.2.** SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt VI 2.2.**, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty, o których mowa w **pkt VI 2.2.**, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt VI 2. SIWZ.

Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcami faksem pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia ich w formie pisemnej.
3. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

6. Wszelką korespondencję należy przekazywać na niżej podany adres Zamawiającego:

Dom Pomocy Społecznej Nr 1 im. Marie Juchacz, ul. Podmiejska - Boczna 10, 66 – 400 Gorzów Wlkp. z dopiskiem:

„Usługa dobrowolnego grupowego ubezpieczenia na życie dla pracowników

Domu Pomocy Społecznej Nr 1 im. Marie Juchacz w Gorzowie Wlkp. oraz członków ich rodzin”

7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

8. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później

niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

10. Zamawiający prześle treści pytań i odpowiedzi, nie ujawniając źródła zapytania, wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ od Zamawiającego i zamieści treści pytań i odpowiedzi na swojej stronie internetowej (www.dps.gorzow.pl/bip).

11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.

12. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści ją na stronie internetowej.

13. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

14. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest:

Patrycja Sinkiewicz – Kwiatkowska tel. (95) 732 35 22 wew. 43,

Małgorzata Rzeźnik tel. (95) 732 35 22 wew. 42,

Beata Kwiręg tel. (95) 732 35 22 wew. 44,

fax: (95) 732 41 22.

VIII. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni, przy czym odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

X. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Kompletna oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
 - 3.1. Formularz oferty sporządzony według załącznika nr 1 do niniejszej SIWZ.
 - 3.2. Opis obligatoryjnych warunków ubezpieczenia sporządzony zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia według załącznika nr 2 do niniejszej SIWZ.
 - 3.3. Zakres ochrony ubezpieczeniowej/rodzaj i wysokość świadczeń/według załącznika nr 4 do niniejszej SIWZ.
 - 3.4. Formularz cenowy według załącznika nr 5 do niniejszej SIWZ.
 - 3.5. Wykaz wykonanych usług według załącznika nr 6 do SIWZ.
 - 3.6. Komplet ogólnych warunków ubezpieczenia, które będą miały zastosowanie do przedmiotu zamówienia (ubezpieczenia), **w ofercie Wykonawcy oznaczyć: załącznik nr 6 a, b ,c itd.;**
 - 3.7. Podstawowe dokumenty Wykonawcy związane z zawarciem i obsługą umowy ubezpieczenia tj. deklaracja przystąpienia, wnioski wypłaty wszystkich rodzajów świadczeń, wnioski zmiany danych osób ubezpieczonych itp., **w ofercie Wykonawcy oznaczyć: załącznik nr 7 a, b, c itd. odpowiednio do liczby dokumentów;**
 - 3.8. Oświadczenie Wykonawcy o którym mowa w pkt 6.1.1. według załącznika nr 7 do niniejszej SIWZ.
 - 3.9. Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt 6.2.1. według załącznika nr 8 do niniejszej SIWZ.
 - 3.10. Zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej, o którym mowa w pkt 6.1.2. lit. a) niniejszej SIWZ, **w ofercie Wykonawcy oznaczyć: załącznik nr 11;**
 - 3.11. Aktualny odpis z właściwego rejestru, o którym mowa w pkt 6.2.2. lit. a) niniejszej SIWZ, **w ofercie Wykonawcy oznaczyć: załącznik nr 12;**
 - 3.12. Część sprawozdania finansowego, o którym mowa w pkt 6.1.2. lit. c) niniejszej SIWZ, **w ofercie Wykonawcy oznaczyć : załącznik nr 13;**
 - 3.13. Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru, pełnomocnictwo powinno zawierać upoważnienie do udzielania dalszych pełnomocnictw w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika substytucyjnego, w takim wypadku do oferty należy także załączyć pełnomocnictwo substytucyjne, **w ofercie Wykonawcy oznaczyć: załącznik nr 14.**
4. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.

Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być załączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

5. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli podmiotów udzielających pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo to należy załączyć do składanej oferty. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

6. Oferta wspólna winna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika określonego w pełnomocnictwie, o którym mowa w punkcie powyżej.

7. Wypełniając formularz ofertowy w miejscu „pieczęć adresowa Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

8. Wraz z ofertą należy złożyć wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą, czytelną techniką według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

10. Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

11. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.

12. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii, z wyłączeniem pełnomocnictw. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

13. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.

14. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane i datowane przez osobę/y uprawnioną do reprezentacji.

15. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej SIWZ.

16. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

17. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć: nazwa i adres Wykonawcy oraz następujące oznaczenie:

„Oferta – Usługa dobrowolnego grupowego ubezpieczenia na życie dla pracowników Domu Pomocy Społecznej Nr 1 im. Marie Juchacz w Gorzowie Wlkp. oraz członków ich rodzin.

Nie otwierać przed dniem 14 marca 2012r. do godz. 10.00”.

18. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępnione, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”**. Informacje o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

19. Wykonawca może wprowadzić zmianę w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymaga formy pisemnej. Przedstawiona na piśmie zmiana dotycząca treści oferty powinna być przygotowana, opakowana i zaadresowana w taki sam sposób jak oferta. Opakowanie w którym jest przekazywana zmiana dotycząca oferty, należy opatrzyć napisem „Zmiana”. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w taki sam sposób jak oferta. Opakowanie, w którym jest przekazywane oświadczenie, należy opatrzyć napisem „Wycofanie”.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego w Gorzowie Wlkp. przy ul. Podmiejskiej – Bocznej 10 w sekretariacie – pok. nr 2 lub przesłać pocztą nie później niż do dnia 14 marca 2012r. do godziny 09.30. Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego (pokój nr 22), w dniu 14 marca 2012r., o godzinie 10.00.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

6. Informacje, o których mowa powyżej przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

7. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia „Formularza oferty” i określenia w nim ceny jednostkowej brutto tj. wysokości składki dla 1 osoby ubezpieczonej, łącznej wartości brutto dla całkowitej wartości zamówienia. Sposób obliczenia ceny przedstawiony został w „Formularzu cenowym” stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie jednostkowej brutto ująć wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
3. Wykonawca przygotowując ofertę powinien uwzględnić wszelkie okoliczności mające wpływ na cenę oferty, w tym także koszty związane z kompleksową obsługą ubezpieczenia na poziomie 7 % miesięcznej składki ubezpieczeniowej wpłacanej przez Zamawiającego. Kompleksowa obsługa ubezpieczenia obejmuje wszelkie czynności wykonywane przez Zamawiającego oraz czynności związane z bieżącą obsługą ubezpieczenia w siedzibie Zamawiającego wykonywane przez osoby uprawnione, wskazane przez Zamawiającego poza godzinami świadczenia pracy.
4. Cena winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty dla przedmiotu zamówienia podając ją w zapisie liczbowym i słownym.
6. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
7. Za datę dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, pod warunkiem, iż wykonawca w terminie 1 dnia od dnia doręczenia zawiadomienia wyrazi zgodę na poprawienie omyłki. W przypadku nie wyrażenia zgody oferta zostanie odrzucona. O poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz nieodrzucone będą oceniane według następujących kryteriów i znaczenia:
- 2.

L.p.	Kryterium	Znaczenie punktowe kryterium
1.	Wysokość świadczeń	90
2.	Cena - wysokość składki miesięcznej ubezpieczeniowej dla 1 osoby ubezpieczonej	10
	Razem	100

Kryterium wysokości świadczeń

Punkty dla danego świadczenia w każdej pozycji od nr 1 do nr 28 będą obliczane według wzoru:

$$K_1 = \frac{C_B}{C_{max}} \times W_P$$

K_1 - uzyskana liczba punktów w danej pozycji

C_B - wysokość świadczenia oferty badanej

C_{max} - najwyższa wartość świadczenia spośród ważnych ofert nie podlegających odrzuceniu

W_P - waga punktowa dla danej pozycji podana w załączniku nr 3 do SIWZ

Cena

Punkty za kryterium cena będą obliczane według wzoru:

$$K_2 = \frac{C_{min}}{C_B} \times 10 \text{ pkt}$$

K_2 - uzyskana liczba punktów

C_{min} - najniższa cena jednostkowa spośród ważnych ofert nie podlegających odrzuceniu

C_B - cena jednostkowa oferty badanej

Łączna wartość punktowa oferty K będzie obliczona jako suma punktów według wzoru:

$$K = K_1 + K_2$$

gdzie:

K - ocena końcowa ocenianej oferty (przyznane punkty)

K_1 - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium nr 1

K_2 - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium nr 2

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę wynosi 100 pkt.

2. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska identyczną liczbę punktów, wówczas najkorzystniejsze miejsce w rankingu ofert uzyska oferta z najwyższą liczbą punktów uzyskanych w kryterium wysokość świadczeń. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska identyczną liczbę punktów w kryterium wysokości świadczeń, wówczas najkorzystniejsze miejsce w rankingu ofert uzyska oferta z najwyższą liczbą punktów uzyskanych w kryterium cena. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska identyczną liczbę punktów uzyskanych w kryterium cena Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

4. Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający powiadomi o miejscu i terminie podpisania umowy, nie później jednak niż w okresie związania ofertą.

5. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Pzp, SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o w/w kryteria.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą w kolejności liczbę punktów, chyba, że dana oferta była jedyną złożoną w postępowaniu lub upłynął termin związania ofertą.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ

warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów.

4. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określone w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) – Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;

b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. Zamawiający doręczy niezwłocznie zawiadomienie o wyborze oferty do Wykonawcy, którego oferta została wybrana oraz ustali z Wykonawcą termin i miejsce zawarcia umowy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

2. Wzór umowy z Wykonawcą stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców);

b) zmiany danych teled adresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy, przysługują mu środki ochrony prawnej określone w Dziale VI art. 179 – 198g ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia

środków ochrony prawnej.

XVIII. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.